

# Договор с родителями

г. Светлогорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №20 «Родничок», именуемое в дальнейшем МАДОУ, действующее на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МАДОУ, лицензии Л035-01236-39/00227097, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области от 29.07.2014 г., срок действия бессрочно, в лице заведующего Романовой Светланы Владимировны с одной стороны, и родители - мать, отец (законные представители)

(ФИО матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем Родители \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка; дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. МАДОУ обязуется зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании направления, выданного комиссией по определению детей в ДОУ МО «Светлогорский городской округ» и медицинского заключения, выданного детской поликлиникой.

1.2. МАДОУ осуществляет бесплатную образовательную деятельность по освоению обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. МАДОУ обеспечивает присмотр и уход за обучающимся, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Желаемый язык образования \_\_\_\_\_.

## 2. Обязанности сторон

2.1. МАДОУ обязуется (в рамках предоставления образовательных услуг):

2.1.1. Оборудование и материально-техническое обеспечение помещений, в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.

2.1.2. Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной организации.

2.1.3. Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе МАДОУ, разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.4. Прием обучающихся в МАДОУ на основании следующих документов:

- направления комиссии по определению детей в ДОУ МО «Светлогорский городской округ»;
- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

2.1.5. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.1.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся: обеспечение уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья.

2.1.7. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Сохранение места в МАДОУ за обучающимся в случае его болезни, карантина, непосещения вследствие назначенного врачом домашнего режима (на основании справки из медицинского учреждения), а также очередного отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней на основании их письменного заявления и согласия МАДОУ.

2.2. МАДОУ обязуется (в рамках предоставления услуг по присмотру и уходу):

2.2.1. Создание безопасных условий для присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.2.2. Индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития и возраст.

2.2.3. Заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.2.4. Соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей.

2.2.5. Взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного присмотра и ухода за ним.

2.2.6. Конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче персональных данных родителей и воспитанника.

2.2.7. Организовать развивающую предметно - пространственную среду в МАДОУ (помещение, оборудование), способствующую обеспечению полноценного и качественного присмотра и ухода за воспитанником; предоставить воспитаннику имущество, необходимое для обеспечения его пребывания в МАДОУ.

2.2.8. Обеспечить воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями СанПиН.

2.2.9.Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МАДОУ.

2.2.10. Установить график посещения воспитанником МАДОУ: рабочие дни: понедельник по пятницу с 7.30 ч. до 19.30 ч., нерабочие дни: выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни. Пребывание с 18.00 ч. до 19.30 ч. в дежурной группе.

2.2.11.Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время процесса присмотра и ухода в МАДОУ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

2.2.12.Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и Родителям в нетрезвом состоянии. В случае если Родитель не забрал воспитанника до 19.30 ч, и найти Родителя по средствам связи не представляется возможным, МАДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОВД, КДН г. Светлогорска. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Родители обязуются (в рамках получения образовательных услуг):

2.3.1.Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.3.2.Уважать честь и достоинство обучающихся и работников МАДОУ.

2.3.3.Следить за внешним видом обучающегося в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.3.4.Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физических занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.3.5.Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.3.6. Участвовать в образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы.

2.4. Родители обязуются (в рамках получения услуг по присмотру и уходу):

2.4.1. Соблюдать Устав МАДОУ, условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка МАДОУ.

2.4.2. Своевременно информировать МАДОУ (по тел. 2-19-87, 2-95-60):

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

2.4.3. Вносить плату за присмотр и уход в сумме, установленной учредителем за месяц вперед не позднее 10 числа каждого месяца. Родительский взнос за содержание ребенка в МАДОУ составляет **118 (сто восемнадцать)** рублей в день, а для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – **50%** от размера, установленного нормативными правовыми актами Светлогорскими городского округа.

2.4.4.Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет:

---

2.4.5. Приводить воспитанника в МАДОУ только здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду.

2.4.6. Приводить воспитанника не позднее **8 ч. 30 мин**, забирать из МАДОУ **до 19 ч.30 мин**.

2.4.7.Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.

2.4.8.Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МАДОУ на период отпуска ребенка, предоставлять справку из медицинского учреждения о допуске к посещению детского сада при выходе из отпуска.

2.4.9. Предоставлять справку врача детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка при отсутствии без уважительной причины более 5-ти рабочих дней.

2.4.10.**Не приводить ребенка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний** для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.11. Соблюдать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников МАДОУ;

-не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.

2.4.12.Передать в МАДОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке

2.4.13. **Переводить временно ребенка в другие группы** в следующих случаях: в случае разукomплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины (разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ).

### 3. Права сторон

3.1. МАДОУ имеет право **(в рамках предоставления образовательных услуг):**

- 3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.
- 3.1.3. Разработка и утверждение основной образовательной программы МАДОУ.
- 3.1.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам.

3.2. МАДОУ имеет право **(в рамках предоставления услуг по присмотру и уходу):**

- 3.2.1. Отчислить ребенка из МАДОУ по заявлению Родителей.
- 3.2.2. **Взыскивать с родителей задолженность за содержание ребенка в судебном порядке.**
- 3.2.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.2.4. Не принимать воспитанника в МАДОУ после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии его здоровья.
- 3.2.5. Не принимать больного воспитанника (ребёнка с признаками заболевания, выявленными в присутствии медицинской сестры).
- 3.2.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ.
- 3.2.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Светлогорска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.
- 3.2.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2.9. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.3. Родители имеют право **(в рамках получения образовательных услуг):**

- 3.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 3.3.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.
- 3.3.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающегося. давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 3.3.4. Принимать участие в управлении дошкольной организацией в форме, определяемой Уставом.
- 3.3.5. Присутствовать на психолого – медико - педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающегося.
- 3.3.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 3.3.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.
- 3.3.8. Выбирать виды дополнительных услуг МАДОУ.
- 3.3.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МАДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МАДОУ.
- 3.3.10. Требовать выполнения устава МАДОУ и условий настоящего договора.
- 3.3.11. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МАДОУ о работе с детьми в группе.

3.4. Родители имеют право **(в рамках получения услуг по присмотру и уходу):**

- 3.4.1. Находиться с ребенком в МАДОУ в период его адаптации до 5 дней (при необходимости).
- 3.4.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 3.4.3. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.
- 3.4.4. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МАДОУ.
- 3.4.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
- 3.4.6. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно - развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 3.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 5 дней.
- 3.4.8. Получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в МАДОУ, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы (основание: Постановление Правительства Калининградской области от 23.12.2013 г. № 985; от 10.02.2017 г., № 42)).

#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося.

#### 5. Прочие условия

- 5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле воспитанника, другой – у Родителя.
- 5.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 6. Адреса и данные сторон

##### Родители:

**МАДОУ д/с №20 «Родничок»**

238563, Калининградская обл., г. Светлогорск, ул. Гоголя, д.15

##### Банковские реквизиты:

р/сч 03234643277340003500 ОТДЕЛЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ// Уфк по

Калининградской области г. Калининград

(л/сч 30356Б32210)

к/сч 40102810545370000028

БИК 012748051,

ИНН 3912006238,

КПП 391201001.

Тел. 219-87, 295-60 (бухгалтерия)

e-mail: [rodnichok-mdoy@yandex.ru](mailto:rodnichok-mdoy@yandex.ru)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Романова Светлана Владимировна  
заведующий  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 20  
"РОДНИЧОК"  
Сертификат:  
01178ЕСFD38В584DF7С18D14ВFA0ВВD6ЕFA31944  
Срок действия с 17.01.2022 до 17.04.2023

С Уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка МАДОУ, и другими нормативными документами и локальными актами ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_